

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о порядке обмена электронными документами**

г. Казань

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (далее именуемое "Эмитент"), в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное Общество «Центральный Депозитарий Республики Татарстан (АО «ЦД РТ») (далее именуемое "Депозитарий"), имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности № 092-02765-000100 от 09.11.2000 г, в лице Генерального Директора Ибрагимов Рустама Сагитовича, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые также "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Основные понятия**

**1.1.** Если иное не оговорено специально в тексте настоящего Договора, то применяются следующие определения терминов:

**Система электронного документооборота (далее –СЭД )** – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, с использованием которой реализуется электронный документооборот между Сторонами.

**1.2.** Термины и понятия, не определенные в настоящем Договоре, понимаются в значениях, определенных в законодательстве Российской Федерации и в нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

### **2. Предмет Договора**

**2.1.** Настоящий Договор устанавливает порядок взаимодействия Сторон и условия обмена электронными документами и перечень электронных документов, используемых в документообороте между Эмитентом и Депозитарием, а также указание на их соответствие электронным документам (форматам).

**2.2.** Стороны признают, что используемые в документообороте между ними электронные документы, подписанные электронными подписями уполномоченных представителей Сторон, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Договора ЭДО, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и скрепленными печатями Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет).

### **3. Условия информационного взаимодействия Сторон**

**3.1.** Обмен информацией между Сторонами, в рамках настоящего Договора осуществляется в виде электронных документов в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

**3.2.** Формирование, отправку, прием и обработку электронных документов, перечисленных в **Приложении № 1** к настоящему Договору, Стороны осуществляют в соответствии с порядком формирования, отправки, приема и обработки транзитных электронных документов. При этом электронные документы формируются путем сканирования соответствующих документов на бумажных носителях в одном из графических форматов: \*.JPEG, \*.PDF, \*.TIFF.

В случае, если одна из Сторон направляет в адрес другой Стороны электронный документ, в котором содержатся изменения и/или дополнения в отношении ранее отправленного электронного документа (исправительный документ), то вместе с исправительным документом должно быть направлено также разъяснение (в электронном виде) с указанием измененных параметров ранее отправленного электронного документа.

**3.3.** В случае необходимости каждая из Сторон вправе запросить у другой Стороны копии направленных другой Стороной электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны-отправителя соответствующего электронного документа. Копии электронных документов на бумажном носителе предоставляются не позднее трех рабочих дней после получения Стороной-отправителем соответствующего запроса.

### **4. Права и обязанности Сторон**

**4.1.** Стороны обязуются:

**4.1.1.** Соблюдать порядок обмена документами в соответствии с условиями, установленными настоящим Договором.

**4.2.** Эмитент обязуется:

**4.2.1.** Передавать Депозитарию электронные документы и документы на бумажных носителях в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.2.2.** Оплачивать услуги Регистратора в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

**4.3.** Депозитарий обязуется:

**4.3.1.** Принимать передаваемые Эмитентом документы в электронном виде.

**4.3.2.** Довести соответствующую информацию до акционеров эмитента, не позднее 10 календарных дней с момента получения информации.

## **5. Ответственность Сторон**

**5.1.** Стороны несут ответственность за действия уполномоченных работников Сторон при осуществлении информационного обмена в рамках настоящего Договора.

**5.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок и условия расчетов между Сторонами**

**6.1.** Эмитент оплачивает услугу Депозитария за прием и обработку электронных документов на основании счета по факту предоставления услуги, либо авансовым платежом.

**6.2.** Стоимость услуги Депозитария за прием и обработку электронных документов составляет 500 (Пятьсот) рублей без учета налога на добавленную стоимость за весь пакет документов

**6.3.** По мере оказания услуги, но не позднее второго рабочего дня, следующего за датой совершения операции или за отчетной неделей (неделей, в течение которой были оказаны услуги по настоящему Договору), Депозитарий составляет и направляет Эмитенту счет, счет-фактуру и акт об оказании услуг.

**6.4.** Эмитент, при отсутствии мотивированных возражений в отношении полученного от Депозитария акта об оказании услуг Эмитенту, подписывает указанный акт и оплачивает счет Депозитария в течение 5 (пяти) банковских дней с даты их получения.

**6.5.** При наличии у Эмитента мотивированных возражений в отношении полученного от Депозитария акта об оказании услуг Эмитенту, Эмитент, не оплачивая выставленный счет, направляет возражения в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения от Депозитария акта об оказании услуг Эмитенту. Стороны обязуются урегулировать выявленные разногласия в течение 3 (трех) банковских дней с даты направления Эмитентом мотивированных возражений в отношении полученного от Депозитария акта об оказании услуг.

## **7. Разрешение споров**

**7.1.** Возникшие споры и разногласия, касающиеся обмена электронными документами, стороны будут стремиться решать путем переговоров. Если по итогам проведения переговоров споры остаются неурегулированными, Стороны вправе разрешать неурегулированный спор и разногласия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Форс-мажор**

**8.1.** Стороны не несут ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения какого-либо обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением и/или действием следующих обстоятельств (далее - форс-мажорные обстоятельства): обстоятельств непреодолимой силы; сбоев, неисправностей и отказов оборудования; сбоев и ошибок программного обеспечения; сбоев, неисправностей и отказов систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**8.2.** Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой, оказалось невозможным, в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, в течение 2 (двух) рабочих дней после их наступления в письменной форме информирует другую Сторону о наступлении этих обстоятельств и об их последствиях любым доступным способом (в том числе, курьерской связью, по электронной почте, по факсу, письмом или заказным письмом с уведомлением о получении сообщения и др.) и принимает все возможные меры с целью максимально ограничить отрицательные последствия, вызванные указанными форс-мажорными обстоятельствами.

**8.3.** Сторона, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, должна в течение 2 (двух) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о прекращении этих обстоятельств.

**8.4.** Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, надлежащее исполнение обязательств которой оказалось невозможным в силу влияния форс-мажорных обстоятельств, о наступлении этих обстоятельств, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**8.5.** Наступление форс-мажорных обстоятельств может вызвать увеличение срока исполнения обязательств по Договору на период их действия, если Стороны не договорились об ином.

## **9. Конфиденциальность**

**9.1.** Информация, полученная Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, как в процессе исполнения настоящего Договора, так и после его прекращения, кроме как с письменного согласия другой Стороны, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Не является конфиденциальной информация, которая была известна третьим лицам до заключения настоящего Договора, общедоступная информация, а также информация, полученная в рамках настоящего Договора и подлежащая передаче третьим лицам при осуществлении Сторонами своей профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

**9.3.** Эмитент и Депозитарий обязуются сохранять конфиденциальность условий Договора.

**9.4.** Стороны обязуются выполнять требования лицензирующих органов по обеспечению безопасности эксплуатации СКЗИ и используемых криптографических ключей, обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, доверенной друг другу, в ходе профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок введения в действие, срок действия и порядок расторжения Договора**

**10.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является бессрочным.

**10.2.** После вступления Договора в силу Стороны проводят обмен электронными документами в тестовом режиме. При обмене электронными документами в тестовом режиме каждая из Сторон должна отправить другой Стороне не менее 5 (пяти) электронных документов, не имеющих правоустанавливающего значения и не являющихся основанием для совершения операций/действий Регистратором и Депозитарием. После окончания обмена электронными документами в тестовом режиме Стороны подписывают Соглашение об окончании тестового режима и определяют дату перехода на электронный документооборот.

**10.3.** Настоящий Договор расторгается по письменному заявлению одной из Сторон.

**10.4.** В случае расторжения Договора по заявлению одной из Сторон, Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана направить другой Стороне соответствующее письменное уведомление (далее – Уведомление). Уведомление должно быть направлено заказным письмом или передано в офисе другой Стороны лицом, имеющим доверенность на передачу Уведомления.

**10.5.** В случае расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон, он считается расторгнутым по истечении десяти дней с даты получения другой Стороной Уведомления.

**10.6.** Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, которые возникли до момента прекращения действия настоящего Договора.

## **11. Прочие условия**

**11.1.** Настоящий Договор заключается Сторонами в простой письменной форме, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

**11.2.** Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**11.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору, совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

**11.4.** В случае изменения адресов и/или реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, соответствующая Сторона обязана не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента изменения в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. Такие изменения к настоящему Договору вступают в силу с момента получения соответствующей Стороной уведомления.

**11.5.** Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Перечень электронных документов, используемых в документообороте между Эмитентом и Депозитарием.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

### Эмитент:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП ОГРН:

Банковские реквизиты:

тел./факс:

### Депозитарий:

Местонахождение: Российская Федерация,РТ,420043,г.Казань,ул.Вишневского,26.

Почтовый адрес: Россия,РТ,420043,г.Казань,ул.Вишневского,26

ИНН/КПП 1653001570/165501001 ОГРН: 1021602849190

Банковские реквизиты: к/с 30101810700000000955,БИК 043602955, р/с 40702810420640005040 в филиале №6318 ВТБ (ПАО)

тел./факс:(843) 238-78-83, (843)236-97-97(факс)

## 13. Подписи Сторон

Эмитент : \_\_\_\_\_

Депозитарий :АО «ЦД РТ»

Генеральный директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Р.С.Ибрагимов.

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Перечень электронных документов, используемых в документообороте между  
Эмитентом и Депозитарием

	Наименование документа в Правилах ведения Реестра	Сторона, составляющая и передающая электронный документ	Формат электронного документа
1.	Сообщение о проведении общего собрания акционеров	Эмитент	*.JPEG, *.PDF, *.TIFF
2.	Информация (материалы), подлежащая предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров	Эмитент	*.JPEG, *.PDF, *.TIFF
3.	Отчет об итогах голосования	Эмитент	*.JPEG, *.PDF, *.TIFF

Эмитент : \_\_\_\_\_

Депозитарий: АО «ЦД РТ»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ Р.С.Ибрагимов.  
(подпись)

М.П.