

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
протокол от 27.04.2015 г. № 2-2015

**КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**ОАО «Центральный Депозитарий
Республики Татарстан»**

Казань

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту – Кодекс) Открытого акционерного общества «Центральный Депозитарий Республики Татарстан» (далее по тексту – Общество) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил профессиональной служебной этики, которым следуют все работники Общества независимо от занимаемой ими должности.

2. Этика взаимоотношений определяет то, какими ценностями работники руководствуются при принятии решений в своей повседневной деятельности.

3. Профессиональная компетентность работников в сочетании с высокой внутрикорпоративной культурой обеспечивает жизнеспособность и успешность деятельности Общества.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Утвержденный Кодекс размещается на корпоративном сайте.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

6. В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7. Для эффективной работы Общества и его развития Работники организации должны придерживаться следующих принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

- 1) соблюдать условия заключенного с ними трудового договора (контракта);
- 2) считать себя ответственными за результаты общего труда;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Общества;
- 4) соблюдать субординацию при решении вопросов; предлагать на рассмотрение непосредственному руководителю проработанные и взвешенные решения;
- 5) сохранять беспристрастность при подготовке и принятии решений, руководствуясь только интересами Общества, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 6) использовать и управлять имуществом и финансовыми средствами Общества компетентно, эффективно и честно, исключительно в служебных целях, не допуская влияния личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;
- 7) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Общества;
- 8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 9) относиться с уважением к квалификации, взглядам и достижениям своих коллег;
- 10) поддерживать здоровую, эффективную, неконфликтную и открытую для творчества и изменений рабочую обстановку в организации;

11) следить за состоянием своего здоровья, своевременно заниматься профилактикой заболеваний, ежегодно использовать отпуск в соответствии с графиком отпусков. В Обществе приветствуется ведение здорового образа жизни.

8. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного морально-психологического климата.

Корпоративный стиль

11. Уважение. Порядочность. Честность. Ответственность. Соблюдение законодательства. Лояльная гражданская позиция. Достоинство. Эти слова отражают ключевые ценности Общества. Наше отношение к другим должно быть таким же, на которое мы рассчитываем с их стороны.

12. Успех и репутация организации во многом зависит от действий ее сотрудников и представителей. Поэтому при выполнении любой работы все работники организации должны придерживаться корпоративных ценностей и принципов.

Ориентация на ценности диктуется не только правилами хорошего делового тона, но и обычаями деловых взаимоотношений. Клиенты, контрагенты, деловые партнеры должны быть уверены в том, что они имеют дело с организацией, соблюдающей этические нормы и внушающей доверие.

12. Работники организации обязаны соблюдать трудовой распорядок и дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, Работник ставит об этом в известность непосредственного руководителя.

13. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, поэтому независимо от положения, должны воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик - действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению клиентов, контрагентов, деловых партнеров к организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Взаимоотношения с конкурентами

16. Взаимоотношения с конкурентами Общества строятся на принципах честности и взаимного уважения. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

Ответственность

17. Соблюдение работником организации положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации стратегических целей Общества и объективной оценки личностных и профессионально-деловых качеств самого работника.

18. К работникам, нарушившим настоящий Кодекс, могут быть применены меры морального осуждения или дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами организации, регулирующими трудовые отношения с персоналом. В случае выявления незначительных проступков могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

19. Общество строит отношения со своими Работниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимного уважения и неукоснительного исполнения взаимных обязательств.

Общество ожидает от своих работников, что они будут относиться к своим коллегам и организации в целом со всей необходимой ответственностью, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности.