

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета директоров АО «ЦД РТ»

Протокол № 5-2016 от «15» ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
Акционерного общества
«Центральный депозитарий Республики Татарстан»

(Новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, обозначения и сокращения	3
Введение	6
Глава I. Информационное обеспечение	6
Глава II. Организация работы в части закупочной деятельности	9
Глава III. Планирование закупок	10
Глава IV. Отчетность	11
Глава V. Виды, формы, способы закупок	11
Глава VI. Единые требования к участникам процедуры закупок	12
Глава VII. Начальная максимальная цена договора	14
Глава VIII. Требования к товарам, работам, услугам	15
Глава IX. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	16
Глава X. Обеспечение заявок при проведении конкурсов, электронного аукциона и других конкурентных способов закупки	17
Глава XI. Обеспечение исполнения договора	17
Глава XII. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса	18
Глава XIII. Размещение заказа путем проведения конкурса с ограниченным участием	23
Глава XIV. Размещение заказа путем проведения электронного аукциона	23
Глава XV. Размещение заказа путем проведения запроса котировок	29
Глава XVI. Размещение заказа путем проведения запроса предложений	32
Глава XVII. Размещение заказа путем закупки у единственного поставщика	35
Глава XVIII. Маркетинговые исследования	37
Глава XIX. Требования к заключаемому договору	37

ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Заказчик – Акционерное общество «Центральный депозитарий Республики Татарстан» (юридический / почтовый адрес: 420043, РТ, г. Казань, ул. Вишневого, дом 26, ОГРН: 1021602849190, ИНН: 1653001570, КПП: 165501001) далее по тексту «Учреждение».

Организатор процедуры закупки - Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки и/или специалист структурного подразделения Общества, в обязанности которого входит организация и обеспечение Общества определенными товарами, работами, услугами;

Участник – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Инновационная, высокотехнологичная продукция - критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном или электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок. Для процедур, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий

предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс – в соответствии с ч.1, 4 ст.447 и ч.1 ст. 448 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ – (часть 1);

Конкурс с ограниченным участием – торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсной документацией такового, при этом к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования. Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или конкурсной документации, который определяется из числа Участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

Аукцион в электронной форме (далее по тексту электронный аукцион) - торги (в соответствии с ч.1, 4 ст.447 и ч.1 ст. 448 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ), при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о нем, при этом к участникам закупки предъявляются единые требования, и проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика, (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основе сравнения предложений нескольких Участников процедуры закупки.

Запрос котировок - это конкурентная процедура закупки, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчик сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок, признается Участник, предложивший самую низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации запроса котировок. Запрос котировок может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

Запрос предложений - конкурентная процедура, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или документации запроса предложений. Запрос предложений может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

Закупка у единственного поставщика (поставщика, подрядчика, исполнителя) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

Маркетинговые исследования – это системный и/или систематический, и/или разовый сбор, документирование, анализ данных и/или информации предоставляемой Участниками и/или собираемой самостоятельно Заказчиком по различным аспектам маркетинговой, финансово-хозяйственной деятельности. По итогам маркетинговых исследований обязательств по заключению договора у Заказчика не возникает.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение;

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Сайт (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о заказчике и принадлежащий таковому в соответствии с условиями Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Часть 1).

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд (далее – единая информационная система) - сайт, определенный законодательством Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации в соответствии с Положением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», имеющий адрес www.zakupki.gov.ru/223 (до ввода единой информационной системы). В случае возникновения в единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке;

Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд Общества - перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные настоящим Положением и распорядительными документами Учреждения;

Преференции - преимущества, которые предоставляется определенным группам участников закупки при проведении закупок, которые оговариваются заказчиком в документации о закупке отдельно;

Ответственные лица – сотрудники Общества, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, подготовку закупочной документации (в том числе разработку проектов договоров), за размещение закупочной документации и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок на официальном сайте (электронной торговой площадке), размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договора, в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Единая комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Исчисление срока – определится в соответствии с условиями статей 190-194 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (Часть 1).

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2014), Федеральным закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите конкуренции» (изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 22.06.2014), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение утверждается Советом директоров АО «Центральный депозитарий Республики Татарстан» в соответствии с п.4 ч.3 ст.2 Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Целями регулирования настоящего положения являются:

- 1) своевременное и полное удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств Заказчика;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- 4) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (п. 3 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности (п. 8 введен Федеральным законом от 07.06.2013 N 115-ФЗ);

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками (п. 9 введен Федеральным законом от 02.07.2013 N 160-ФЗ);

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах (п. 10 введен Федеральным законом от 21.12.2013 N 379-ФЗ);

11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (п. 11 введен Федеральным законом от 29.06.2015 N 159-ФЗ).

ГЛАВА I. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе с 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками в единой информационной системе на трехлетний срок (часть 9 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а с 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.4. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе;

1.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.6. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.7. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или электронного аукциона, или иной закупочной процедуры, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.9. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1.9.1. Способ закупки (открытый конкурс, электронный аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

1.9.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

1.9.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

1.9.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.9.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.9.7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

1.10. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1.10.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.10.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.10.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.10.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.10.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- 1.10.6.** Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 1.10.7.** Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 1.10.8.** Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 1.10.9.** Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.10.10.** Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 1.10.11.** Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.10.12.** Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 1.10.13.** Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 1.10.14.** Иная информация и/или сведения и/или требования и/или документы имеющие отношения к закупке товара, работы, услуги для нужд Заказчика в соответствии с настоящим Положением и/или применимые обычаи делового оборота в данной области (ст. 6 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

1.11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

1.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.14. Размещенные в единой информационной системе и/или на сайте Заказчика Положение о закупке, информация о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации:

1.15.1. Конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.15.2. Перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.16. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

1.17. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ):

1.17.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

1.17.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.17.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

1.17.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (введено Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЧАСТИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. С целью организации работы в части осуществления закупочной деятельности для нужд Заказчика, за исключением осуществления определения победителя (поставщика подрядчика, исполнителя), соответствующей процедуры закупки (конкурс, электронный аукцион и другие) Заказчик создает специализированное структурное подразделения и/или назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого договора (далее по тексту – контрактная служба), при этом таковая наделяется следующими основными полномочиями и обязанностями:

2.1.1. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе и внесенные изменений в таковой. В случае необходимости на стадии планирования закупок осуществлять консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика.

2.1.2. Определение и обоснование Начальной (максимальной цены) договора, в том числе производство расчета обеспечения заявок и/или исполнения договора (залоговые обязательства) от суммы таковой (при наличии соответствующих требований).

2.1.3. Рассмотрение на предмет соответствия требованиям залоговых обязательств, банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии и или суммы обеспечения исполнения заявки, договора.

2.1.4. Подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов договоров, подготовка и направление приглашений (оферты) в случае осуществления закупки у единственного поставщика.

2.1.5. Предоставление разъяснения положений документации о соответствующей закупке и/или внесении в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и/или изменений;

2.1.6. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения договоров, а также организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных договором, экспертиза поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора.

2.1.7. Взаимодействовать с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при изменении, расторжении контракта;

2.1.8. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения исково-претензионной работы, в том числе принятие участия в направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

2.1.9. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

2.1.10. Хранения протоколов и актов, составленных в ходе проведения процедуры закупки (закупок), заявок на участие, изменений, и разъяснений документации, а также аудио, фото, видео записей и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения соответствующей закупочной процедуры.

2.2. С целью организации работы в части определения победителя (поставщика подрядчика, исполнителя), соответствующей процедуры закупки (конкурс, электронный аукцион и другие закупочные процедуры) Заказчик создает закупочную комиссию (далее по тексту – комиссия), при этом таковая наделяется следующими основными полномочиями и обязанностями:

2.2.1. Вскрытие конвертов, с заявками на участие в (конкурсе, аукционе и других закупочных процедурах) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в (конкурсе, аукционе и других закупочных процедурах).

2.2.2. Проверка соответствие участников закупок требованиям, указанным в разделе 6 (пункт 6.1 настоящего Положения), и/или соответствие участников закупок требованиям предквалификационного

отбора (пункт 6.3. настоящего Положения), если такие требования установлены извещением и/или документацией о закупке.

2.2.3. Ведение и подписание протоколов вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (электронном аукционе и других закупочных процедурах). Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему Протоколу

2.2.4. Уведомления участников размещения заказа о признании участниками или о не допуске к участию.

2.2.5. Ведения аудио, фото, видео записи на любом этапе деятельности комиссии в случае возникновения таковой необходимости или соответствующего требования;

2.2.6. Персональный состав комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Обществу, и число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.2.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов для оценки соответствия сведений, содержащихся в заявке участника размещения заказа, требованиям технического задания соответствующей документации.

2.2.8. Членами комиссии не могут быть лица, лично или косвенно заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в персональном составе комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по Обществу производится замена таковых иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки.

2.2.9. Председатель и секретарь комиссии входят в состав комиссии с правом голоса.

2.2.10. Комиссия обладает иными правами, обязанностями, полномочиями, не противоречащими настоящему Положению и указываются в Регламенте «О комиссии по закупочной деятельности» (разрабатывается и принимается на усмотрение Заказчика и относится к локально-правовым актам Заказчика, что соответственно не накладывает на Заказчика обязанности по публикации и/или ознакомлению Участников закупочной деятельности).

ГЛАВА III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

3.2. План закупок формируется исходя из потребностей Общества в товарах, работах, услугах и объеме денежных средств в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и/или иных нормативно-правовых актов в случае принятия таковых.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе с 1 января 2013 года до 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются заказчиками в единой информационной системе на трехлетний срок (часть 9 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а с 1 января 2015 года на период от пяти до семи лет (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

3.4. Заказчик вправе, а в предусмотренных законодательно случаях обязано внести коррективы в план закупок, в том числе по следующим основаниям:

3.4.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.4.2. Изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3.4.3. Изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

3.4.4. Иных случаях, не противоречащих нормам действующего законодательства РФ и интересам Общества.

3.5. При планировании закупок и подготовке соответствующей закупочной документацией должны учитываться нормативная или расчетная длительность технологического и/или жизненного цикла выполнения работ, оказания услуг, производства и поставки оборудования.

3.6. При осуществлении планирования следует учитывать долгосрочные договора, ранее заключенные исходя из потребностей Общества и подпадающие на планируемый период, а также объем складских запасов, чтобы исключить дублирование и нерациональное расходование денежных средств Общества.

ГЛАВА IV. ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

4.1.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

4.1.2. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.3. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (пункт 1.15 настоящего Положения);

4.1.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (п. 4.1.4 введен Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ);

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ с «1» января 2016 года вводится требование о размещении информации о годовом объеме закупки, которая осуществлена у субъектов малого и среднего предпринимательства. Размещается данная информация в единой информационной системе не позднее «01» февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 396-ФЗ с «1» января 2015 года ведется реестр договоров.

4.3.1. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров.

4.3.2. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которой были внесены изменения.

4.3.3. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3.4. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе.

ГЛАВА V. ВИДЫ, ФОРМЫ, СПОСОБЫ ЗАКУПОК.

5.1. В соответствии с **ч.1, 4 ст.447** и **ч.1 ст. 448** Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ – (часть 1) заказчик вправе проводить:

✓ **Открытый конкурс** – информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации при этом к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или конкурсной документации;

✓ **Аукцион в электронной форме** (далее по тексту электронный аукцион) - торги (в соответствии с **ч.1, 4 ст.447** и **ч.1 ст. 448** Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ), при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о нем, при этом к участникам закупки предъявляются единые требования, и проведение электронного аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор.

5.2. В соответствии с **ч.3 ст.3** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Учреждение вправе применять следующие процедуры закупки:

✓ **Конкурс с ограниченным участием** – торги, при которых информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсной документацией такового, при этом к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования (предквалификационный отбор – пункт 5.4 настоящего Положения). Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые

установлены в извещении и/или конкурсной документации, который определяется из числа Участников закупки, прошедших предквалификационный отбор (пункт 5.4. настоящего Положения). Конкурс с ограниченным участием применяется Заказчиком, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только Поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации. Случаев и/или порядок отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, устанавливаются комиссией Заказчика, о чем таковая (комиссия) составляет соответствующее протокольное решение.

✓ **Запрос котировок** - это конкурентная процедура закупки, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок признается Участник, предложивший самую низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации запроса котировок. Запрос котировок может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

✓ **Запрос предложений** - конкурентная процедура, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или документации запроса предложений. Запрос предложений может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

✓ **Запрос цен** – конкурентная процедура, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

✓ **Закупка у единственного поставщика (поставщика, подрядчика, исполнителя)** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

5.3. Электронная форма закупок осуществляется Заказчиком с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка» (br.agzrt.ru).

5.3. Учреждение вправе также проводить маркетинговые исследования. По своей правовой природе это системный и/или систематический, и/или разовый сбор, документирование, анализ данных и/или информации предоставляемой Участниками и/или собираемой самостоятельно Заказчиком по различным аспектам маркетинговой, финансово-хозяйственной деятельности. По итогам маркетинговых исследований обязательств по заключению договора у Заказчика не возникает, так как таковые не подпадают под действие ст. **435-445** Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

5.4. Предквалификационный отбор - это отбор квалифицированных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проводимый для составления перечня потенциальных лиц, квалификация которых позволит им принимать участие в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Предквалификационный отбор не является процедурой закупки, а как бы предшествует ей и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договоров с Участниками, подавшими заявки на участие в предквалификационном отборе.

5.5. Заказчик вправе применять иные процедуры закупки (способы, виды, формы) если таковые требования будут регламентированы нормативно-правовыми и/или подзаконными актами Правительства Российской Федерации и/или субъекта Российской Федерации.

ГЛАВА VI. ЕДИНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПОК

6.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к Участникам закупки:

6.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

6.1.2. Не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты.

6.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий (член комиссии) состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.1.8. Отсутствию в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

6.1.9. Заказчик вправе (но не обязательно) в документации и проекте договора, установить требования о запрете использования (привлечения) третьих лиц (субподрядчиков), то есть установить требование о личном исполнении условий договора (ст. 706 Гражданского кодекса РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ). Если документацией и/или проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), заказчик вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков

(поставщиков, исполнителей). В случаях привлечения субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) в закупочной документации устанавливается требование предоставления генподрядчиком справки о распределении видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупки и его поставщиками, субподрядчиками, исполнителями и документов, подтверждающих их согласие на привлечение для исполнения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Указанные в пункте 6.1. настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.3. Дополнительные требования предъявляются к Участникам закупки при наличии предквалификационного отбора и к таким требованиям относятся:

6.3.1. Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.3.2. Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6.3.3. Наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

6.3.4. Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6.3.5. Заказчику разрешено использовать иные требования, если таковые рекомендуются комиссией в протокольном решении (пункт 5.2, 5.4 настоящего Положения) и указаны в документации о закупке.

6.4. Дополнительные требования, указанные в п.6.3 настоящего Положения применяются для осуществления предквалификационного отбора и могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

6.5. Отстранение участника закупки от участия в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе (пункт 6.1 и/или 6.3 настоящего Положения), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

ГЛАВА VII. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА

7.1. В соответствии с **ч.9 п.5 ст.4** и **ч.10 п.5,7 ст. 4** Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» извещение и документация о закупке содержит сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) далее по тексту – Начальная (максимальная) цена договора.

7.2. Все значения стоимости начальной (максимальной) цены) договоров, резервные суммы и лимиты финансовых средств, используемые Заказчиком в своей работе на основании Налогового кодекса РФ часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ и Федерального закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2014 года) используются с учетом налога на добавленную стоимость (далее по тексту НДС).

7.3. Заказчик в своей закупочной деятельности применяет следующие способы расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота):

7.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) это установление начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товарах, работах, услугах, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.3.2. Идентичность и однородность устанавливается в соответствии со **ст.105.9** Налогового кодекса РФ часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ, Решения Коллегии евразийской экономической комиссии от 30.10.2012 № 202 «О применении методов определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с идентичными товарами (метод 2) и по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3)» и информация содержится в следующих источниках:

✓ информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

✓ информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

✓ информация о котировках на российских и иностранных биржах;

✓ информация о котировках на электронных площадках;

✓ данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

✓ информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

✓ информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

✓ информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.3.3. С целью унификации и единства понятийного аппарата следует считать:

✓ Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

✓ Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

✓ Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.3.4. Тарифный метод - это установление начальной (максимальной) цены договора, на основании тарифов, которые регулируются федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации (Республика Татарстан), муниципальными правовыми актами.

7.3.5. Проектно-сметный метод - это установление начальной (максимальной) цены договора, при выполнении комплекса работ, значительных по объему и сложности, где цена определяется путем составления сметы, которая утверждается Заказчиком и становится частью договора. Данный способ расчета начальной (максимальной) цены договора применяется:

- ✓ При осуществлении строительства;
- ✓ При осуществлении реконструкции;
- ✓ При осуществлении капитального ремонта
- ✓ Иных случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

7.3.6. Затратный метод - это установление начальной (максимальной) цены договора, путем суммирования произведенных затрат и обычной для соответствующей сферы деятельности прибыли. Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и /или реализацию товара, работы, услуги, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

ГЛАВА VIII. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ

8.1. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки должен руководствоваться следующим и/или следующими правилами:

8.1.1. Описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования не влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

8.1.2. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки, которые являются и/или не являются предметом контракта.

8.1.3. Использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если Заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

8.1.4. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

8.1.5. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

8.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

8.3. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и/или минимальные значения таких показателей, и/или значения показателей, которые не могут изменяться.

8.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

ГЛАВА IX. ОЦЕНКА ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И КРИТЕРИИ ЭТОЙ ОЦЕНКИ

9.1. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки Заказчик в документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- ✓ цена договора;
- ✓ расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- ✓ качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- ✓ квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- ✓ наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции);
- ✓ срок предоставляемых гарантий качества товара, работы, услуги и/или объема предоставляемых гарантий качества товара, работы, услуги;
- ✓ стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.2. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание,

эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

9.3. В документации о закупке Заказчик указывает используемые при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона (используется единственный критерий – цена договора), должно быть не менее чем два.

9.4. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

9.5. При проведении запроса предложений Заказчик вправе не применять предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Положения критерии, а вправе устанавливать по своему усмотрению иные критерии оценки заявок, окончательных предложений, а также вправе не применять установленные пунктом 9.4 настоящего Положения величины значимости критериев, что не освобождает Заказчика от обязанности указать иные критерии в документации о закупке.

9.6. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

ГЛАВА X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ, ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА И ДРУГИХ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

10.1. При проведении конкурсов, электронных аукционов и других конкурентных способов закупки Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Обеспечение заявки на участие предоставляется Участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика или электронной торговой площадки или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок за исключением электронных аукционов.

10.3. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться Участником закупки только путем внесения денежных средств.

10.4. Требование об обеспечении заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

10.5. Сумма обеспечения заявок на участие при проведении конкурсов, электронных аукционов и других конкурентных способов закупки составляет от 0,5 % до 5% (от ноль целых пять десятых процента до пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

10.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет Участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки:

10.6.1. Подписание протокола рассмотрения и оценки заявок и/или подведения итогов. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя соответствующей процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

10.6.2. Отмена определения Поставщика (подрядчика, исполнителя);

10.6.3. Отклонение заявки участника закупки;

10.6.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

10.6.5. Получение заявки на участие в определении Поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

10.7. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 10.6 настоящего Положения Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения электронного аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

10.8.1. Уклонение или отказ Участника закупки заключить контракт;

10.8.2. Непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;

ГЛАВА XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, вправе установить требование обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств по договору (далее по тексту обеспечение исполнения договора).

11.2. Обеспечение исполнение договора осуществляется путем предоставления банковской гарантии (в соответствии с условиями пункта 11.3 настоящего Положения) выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

11.3. Требования к банковской гарантии, исполнению и взысканию по таковой аналогичные Постановлению Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

11.5. Договор в случаях, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Положения заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения контракта в соответствии с условиями, оговоренными в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора.

11.6. Размер обеспечения исполнения договора составляет от 5 % (пять) до 30 % (Тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

11.7. В случае, если предложенная в заявке Участника закупки цена снижена на 25 % (Двадцать пять) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и/или документации о проведении такой закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.8. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе и по согласованию с Заказчиком предоставить последнему обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора, что обязательно согласуется сторонами.

ГЛАВА XII. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

12.1. В соответствии с **ч.1, 4 ст.447** и **ч.1 ст. 448** Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ – (часть 1) заказчик вправе проводить **открытый конкурс**, то есть информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации при этом к участникам закупки предъявляются единые требования. Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или конкурсной документации.

12.2. С целью проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию и/или привлекает на основе договора специализированную организацию.

12.3. Взимание платы с Участников открытого конкурса за участие в открытом конкурсе не допускается, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

12.4. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, извещение о проведении открытого конкурса, подлежащее размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой

информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

12.6. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик, указывает информацию в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, но не исключительно (разрешено публиковать дополнительную информацию в соответствии с настоящим Положением).

12.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

12.8. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса, вносятся Заказчиком не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

12.9. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать, в том числе информацию, указанную в пункте 1.10 настоящего Положения.

12.10. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении, пункте 1.10 настоящего Положения на основании пункта 1.10.14 настоящего Положения может содержать следующую информацию и/или требования:

12.10.1. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и/или расчетов с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.10.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

12.10.3. Информацию о возможности Заказчика изменить условия контракта в соответствии с условиями настоящего Положения и/или нужд, и/или коммерческой составляющей Заказчика.

12.10.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

12.10.5. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия).

12.10.6. Размер и условия обеспечения исполнения договора, с учетом требований Главы XI настоящего Положения.

12.10.7. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (расторжение договора) в соответствии с настоящим Положением.

12.10.8. Проект договора планируем для подписания с победителем открытого конкурса.

12.10.9. Иную информацию, не противоречащую нормам Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и обычаям делового оборота (ст. 6 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

12.11. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

12.12. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной, аукционной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может, но не обязательно указываться в конкурсной документации.

12.13. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

✓ наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

✓ выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

✓ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

✓ документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с настоящим положением, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с главой VI настоящего Положения;

✓ копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

✓ решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса;

✓ документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии с ч.8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или заверенные копии таких документов (при наличии такого требования в извещении и/или документации о закупке);

✓ предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

✓ в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

✓ в случаях, предусмотренных конкурсной документацией документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

✓ в случаях, предусмотренных конкурсной документацией документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

✓ Иные документы, или заверенные копии таких документов в соответствии с требованиями ст. 1.10, 12.10 настоящего Положения.

12.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником открытого конкурса. Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что

все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

12.15. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией.

12.16. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). При подаче двух и более заявок по предметам конкурса (лота) такие заявки считаются недействительными и вводящими в заблуждение Заказчика и подлежат возврату без рассмотрения и оценки, а участник подлежит отклонению.

12.17. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

12.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не осуществляется.

12.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАНЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ

12.20. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации.

12.21. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

12.22. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и/или открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам при этом фиксирует в протоколе вскрытия и оглашает основополагающую информацию и/или реквизиты предоставленной документации Участника открытого конкурса.

12.23. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия в тот же день.

12.24. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней с момента подписания такового.

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

12.25. Комиссия рассматривает заявки Участников открытого конкурса и признает таковую на надлежащей, если она соответствует требованиям извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. Аналогичные действия комиссия осуществляет в отношении соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если требования к соисполнителям (Субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены извещением и/или конкурсной документацией. Аналогичные действия комиссия осуществляются при проведении конкурса с ограниченным участием раздел XIII настоящего Положения.

12.26. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.27. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

12.28. В случае установления недостоверности или неполноты информации, содержащейся в документах, представленных Участником конкурса в соответствии с требованиями извещения и/или конкурсной документации, Комиссия вправе:

12.28.1. Отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

12.28.2. Затребовать у Участника закупки достоверную информацию, отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы в соответствии с требованиями извещения и/или документации открытого конкурса.

12.29. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

12.30. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

12.31. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

12.32. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе.

12.33. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- ✓ место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- ✓ информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- ✓ информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- ✓ решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- ✓ порядок оценки заявок на участие в конкурсе и присвоенные принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе таким заявкам порядковых номеров;
- ✓ наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.
- ✓ решение о заключения контракта с участником конкурса, являющемуся победителем в конкурсе.

12.34. Протокол рассмотрения и оценки оформляется и подписывается в сроки, указанные в пункте 12.26 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней, следующих со дня подписания протокола рассмотрения и оценки.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

12.35. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, равно как и не допустимо изменения условий договора предусмотренных в извещении и/или документации проведения конкурса.

12.36. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки (пункт 12.34 настоящего Положения) направляет участнику договор, соответствующий по всем условиям и/или форме проекту договора, содержащемуся в конкурсной документации, и включающий в себя предложение победителя открытого конкурса.

12.37. В случае наличия требований в части обеспечения исполнения договора (раздел XI настоящего Положения) договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора.

12.38. В течение пяти рабочих дней с даты получения договора от Заказчика (пункт 12.36 настоящего Положения) или десяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или пунктом 11.7 настоящего Положения (если требования обеспечения исполнения договора предусмотрены конкурсной документацией). В случае, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.39. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе:

12.39.1. Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.39.2. Заключить договор с другим Участником, занявшим следующее порядковое место, а также провести переговоры с таковым по уменьшению цены и/или улучшению характеристик предложения по отношению к указанным в заявке.

12.39.3. Провести открытый конкурс, электронный аукцион или иную закупочную процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

12.39.4. Отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки в отношении данного предмета договора.

ГЛАВА XIII. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ

13.1. В соответствии с **ч.1, 2 ст.3** Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе проводить **конкурс с ограниченным участием**, то есть информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с ограниченным участием и конкурсной документацией такового, при этом к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования. Победителем признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или конкурсной документации, который определяется из числа Участников закупки, прошедших предквалификационный отбор (5.4, 6.3 настоящего Положения).

13.2. Правовые, экономические и иные рамки, регламентирующие закупку для нужд Заказчика, путем проведения конкурса с ограниченным участием аналогичны условиям, заложенным в разделе XII настоящего Положения за исключением дополнительных требований, предъявляемых к Участникам конкурса с ограниченным участием, со всеми вытекающими изменениями и последствиями, а именно:

13.2.1. Заказчик в документации о проведении конкурса с ограниченным участием обязан установить комплекс или только часть требований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, а именно:

- ✓ Наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- ✓ Наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- ✓ Наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- ✓ Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
- ✓ Заказчику разрешено использовать иные требования, если таковые рекомендуются комиссией в протокольном решении (пункт 5.2, 5.4 настоящего Положения) и указаны в документации о закупке.

13.2.2. Заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием подаются на условиях открытого конкурса, но с соблюдением правила предоставления следующей документации и/или информации:

- ✓ Документация, подтверждающая наличие финансовых ресурсов для исполнения договора (указывается в документации конкурса с ограниченным участием);
- ✓ Документация, подтверждающая наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора (указывается в документации конкурса с ограниченным участием);
- ✓ Документация, подтверждающая наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации (указывается в документации конкурса с ограниченным участием);
- ✓ Документация, подтверждающая наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора (указывается в документации конкурса с ограниченным участием);
- ✓ Иные документы если таковые рекомендуются комиссией в протокольном решении (пункт 5.2, 5.4 настоящего Положения) и указаны в документации конкурса с ограниченным участием.

ГЛАВА XIV. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

14.1. В соответствии с **ч.1, 4 ст. 447** и **ч.1 ст. 448** Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ – (часть 1) заказчик вправе проводить **электронный аукцион**, то есть при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.2. В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор.

14.3. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для нужд Заказчика включенных в перечень, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

14.4. Заказчик вправе проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, для нужд Заказчика если

14.4.1. Существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;

14.4.2. Критерии определения победителя электронного аукциона имеют количественную и денежную оценку.

14.5. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не подпадающие под действие п.14.4 настоящего Положения.

14.6. Заказчик не проводит электронный аукцион, осуществляя закупки товаров, работ, услуг, для собственных нужд, подпадающие под действие Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» если:

14.6.1. Если информация о закупке в соответствии с ч.15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

14.6.2. Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения.

14.6.3. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке, предусмотренным ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.7. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между Участником такого аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.8. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником электронного аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такого аукциона, Заказчика.

14.9. Аккредитация, правила документооборота, работы на электронной торговой площадке устанавливаются в соответствии с правилами и требованиями оператора электронной площадки. За соответствие таких требований и правил нормам действующего законодательства Российской Федерации

несет оператор электронной площадки, как самостоятельное юридическое лицо осуществляющее уставную деятельность. Данное правило применимо ко всем закупочным процедурам, указанным в соответствии с настоящим Положением.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

14.10. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, извещение о проведении электронного аукциона, подлежащее размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

14.12. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик, указывает информацию в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, а также информацию:

14.12.1. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.12.2. Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

14.12.3. Дата проведения электронного аукциона в соответствии с настоящим Положением и регламентами электронной площадки. В случае, если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

14.13. Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

14.14. Изменения в извещение о проведении электронного аукциона, вносятся Заказчиком не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

14.15. Документация электронного аукциона наряду с информацией, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, должна содержать, в том числе информацию, указанную в пункте 1.10 настоящего Положения.

14.16. Документация электронного аукциона наряду с информацией, указанной в извещении, пункте 1.10 настоящего Положения на основании пункта 1.10.14 настоящего Положения может содержать следующую информацию и/или требования:

14.16.1. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и/или расчетов с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.16.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

14.16.3. Информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с условиями настоящего Положения и/или нужд, и/или коммерческой составляющей Заказчика.

14.16.4. Размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия).

14.16.5. Размер и условия обеспечения исполнения договора с учетом требований Главы XI настоящего Положения.

14.16.6. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (расторжение договора) в соответствии с настоящим Положением.

14.16.7. Проект договора, планируемый для подписания с победителем электронного аукциона.

14.16.8. Иную информацию, не противоречащую нормам Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и обычаям делового оборота (ст. 6 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

14.17. Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

14.18. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

14.19. Заявки на участие в электронном аукционе представляются в соответствии с извещением, документацией электронного аукциона, регламентом электронной площадки до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении электронного аукциона.

14.20. Заявка на участие в электронном аукционе помимо сведений, предусмотренных пунктом 12.13 настоящего Положения (данные сведения предоставляются при аккредитации Участника на электронной торговой площадке и отбираются оператором электронной торговой площадки в соответствии с действующими регламентами электронной торговой площадки) должна содержать также сведения:

14.20.1. При заключении договора на поставку товара:

✓ согласие Участника электронного аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, конкретные показатели товара, установленные документацией электронного аукциона;

✓ конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

14.20.2. Согласие участника электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о электронном аукционе, при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

✓ согласие, предусмотренное, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о электронном аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара, конкретные показатели товара установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

✓ конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о электронном аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

14.21. В случае отсутствия в регламенте электронной площадки и/или отсутствия требований со стороны оператора электронной площадки документов и/или информации предусмотренных пунктами

12.13 и 14.20 настоящего Положения такие сведения предоставляются Участником электронного аукциона самостоятельно путем прикрепления соответствующих документов и/или информации. Данное требование применимо ко всем без исключения Участникам электронного аукциона и не соблюдения такого требования влечет отклонения заявки Участника ввиду несоответствия заявки участника требованиям извещения и/или документации и настоящего Положения.

РАССМОТРЕНИЕ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

14.22. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие требованиям, установленным документацией электронного аукциона в отношении товаров, работ, услуг, для нужд Заказчика, в соответствие с требованиями пунктов 14.20.1 и/или 14.20.2 настоящего Положения.

14.23. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

14.24. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе Участника и о признании Участника электронного аукциона, подавшего заявку, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого Участника к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 14.22 настоящего Положения.

14.25. Участник электронного аукциона не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

14.25.1. Непредставления сведений, предусмотренных пунктами 14.20.1 и/или 14.20.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений.

14.25.2. Несоответствия сведений, предусмотренных пунктами 14.20.1 и/или 14.20.2 настоящего Положения.

14.26. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

14.27. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе, решение о допуске Участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске Участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации электронного аукциона, которым не соответствует заявка на участие в электронном аукционе этого участника, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

14.28. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, в протокол вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте и/или на электронной торговой площадке.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

14.29. Порядок проведения электронного аукциона устанавливается в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и соблюдение такого лежит на Заказчике и Участникам электронного аукциона, а в части реализации и контроля на операторе электронной торговой площадки.

14.30. В электронном аукционе могут принять участие только те Участники, которые были допущенные к нему по результатам аккредитации полученной на электронной торговой площадке и допуска к участию в электронном аукционе в соответствии с протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

14.31. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день, указанные в извещении о проведении электронного аукциона и документации электронного аукциона, с использованием программных и технических средств электронной торговой площадки, время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

14.32. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. В случае, если при проведении

электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор, то есть путем повышения цены договора, которая будет уплачена Заказчику за право заключить с ним договор.

14.33. При проведении электронного аукциона участники электронного аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение начальной (максимальной) цены договора в пределах от 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) до 10% (Десять процентов) от начальной (максимальной) цены договора.

14.34. С помощью программных и технических средств электронной торговой площадки обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

14.34.1. Участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же.

14.34.2. Участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;

14.34.3. Участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

14.35. Если в течение 15 минут после начала проведения электронного аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, электронного аукциона автоматически завершается электронной торговой площадкой и признается несостоявшимся.

14.36. Аукцион считается оконченным, если в течение установленного времени динамического продления процедуры с момента размещения на электронной торговой площадке последнего предложения о цене не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену.

14.37. С момента начала проведения электронного аукциона и до его окончания на электронной торговой площадке в режиме реального времени должны указываться все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших), а также оставшееся время для подачи нового минимального предложения о цене. При этом оператор электронной торговой площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных о его Участниках.

14.38. Протокол хода электронного аукциона с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки размещается на такой площадке в течение одного часа после завершения электронного аукциона, и в течение того же рабочего дня (а если электронный аукцион завершился после 18.00 часов по месту нахождения организатора электронного аукциона — в течение следующего рабочего дня) размещается в единой информационной системе.

14.39. В протоколе хода электронного аукциона указываются наименование электронной торговой площадки и ее адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время начала и окончания электронного аукциона, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора, все поступившие предложения о цене договора и время их поступления с указанием номеров Участников, их подавших.

РАССМОТРЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

14.40. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

14.41. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией электронного аукциона.

14.42. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе в не может превышать семь дней со дня размещения единой информационной системе протокола хода электронного аукциона.

14.43. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией электронного аукциона, в случае:

14.43.1. Непредставления документов, определенных документацией электронного аукциона, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

14.43.2. Несоответствия Участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения при наличии таковых требований.

14.44. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Указанный протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе и сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией электронного аукциона с указанием причин.

14.45. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие, в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации электронного аукциона, признается победителем электронного аукциона.

14.46. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном аукционе, в протокол подведения итогов электронного аукциона вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся.

14.47. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляется и подписывается в сроки, указанные в пункте 14.42 настоящего Положения и размещается в единой информационной системе не позднее трех рабочих дней, следующих со дня подписания протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

14.48. По результатам электронного аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации электронного аукциона, путем включения цены договора, поданной участником электронного аукциона при проведении такового. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену, равно как и не допустимо изменения условий договора предусмотренных в извещении и/или документации электронного аукциона.

14.49. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе (пункт 14.47 настоящего Положения) направляет участнику договор, соответствующий по всем условиям и/или форме проекту договора, содержащемуся в конкурсной документации, и включающий в себя ценовое предложение победителя электронного аукциона.

14.50. В случае наличия требований в части обеспечения исполнения договора (раздел XI настоящего Положения) договор заключается только после предоставления участником электронного аукциона обеспечения исполнения договора.

14.51. В течение пяти рабочих дней с даты получения договора от Заказчика (пункт 14.47 настоящего Положения) или десяти рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры Заказчику. При этом победитель электронного аукциона одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или пунктом 11.7 настоящего Положения (если требования обеспечения исполнения договора предусмотрены документацией электронного аукциона). В случае, не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.52. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик вправе:

14.52.1. Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

14.52.2. Заключить договор с другим Участником, занявшим следующее порядковое место, а также провести переговоры с таковым по уменьшению цены и/или улучшению характеристик предложения по отношению к указанным в заявке.

14.52.3. Провести открытый конкурс, повторный электронный аукцион или иную закупочную процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

14.52.4. Отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки в отношении данного предмета договора.

ГЛАВА XV. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.1. В соответствии с ч.3 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе проводить **запрос котировок**. Запрос котировок - это конкурентная процедура закупки, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчик сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок. Победителем запроса котировок, признается Участник, предложивший самую низкую цену договора и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и/или документации запроса котировок.

15.2. Запрос котировок может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом. С этой целью Заказчик разрабатывает и утверждает документацию запроса котировок и/или привлекает на основе договора специализированную организацию.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

15.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, извещение о проведении запроса котировок, подлежащее размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

15.5. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик, указывает информацию в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, но не исключительно (разрешено публиковать дополнительную информацию в соответствии с настоящим Положением).

15.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

15.7. Изменения в извещение о проведении запроса котировок, вносятся Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем семь дней.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

15.8. Документация запроса котировок наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать, в том числе информацию, указанную в пункте 1.10 настоящего Положения.

15.9. Документация запроса котировок наряду с информацией, указанной в извещении, пункте 1.10 настоящего Положения на основании пункта 1.10.14 настоящего Положения может содержать следующую информацию и/или требования:

15.9.1. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и/или расчетов с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.9.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

15.9.3. Информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с условиями настоящего Положения и/или нужд, и/или коммерческой составляющей Заказчика.

15.9.4. Размер и условия обеспечения исполнения договора, с учетом требований Главы XI настоящего Положения.

15.9.5. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (расторжение договора) в соответствии с настоящим Положением.

15.9.6. Форму котировочной заявки.

15.9.7. Проект договора планируемы для подписания с победителем запроса котировок.

15.9.8. Срок подписания договора с победителем запроса котировок.

15.9.9. Иную информацию, не противоречащую нормам Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и обычаям делового оборота (ст. 6 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

15.10. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

15.10.1. Согласие Участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

15.10.2. Предложение о цене договора;

15.10.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)

15.10.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

15.10.5. Копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);

15.10.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок;

15.11. Участник запроса котировок, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.12. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

15.13. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

15.14. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

15.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

15.16. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

15.17. Заказчик обязан предоставить возможность всем Участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих Участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

15.18. В случае установления факта подачи одним Участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим Участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим Участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

15.19. Победителем запроса котировок признается Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими Участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

15.20. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или Участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением и/или документацией запроса котировок.

15.21. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех Участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об Участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

15.22. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в течение трех рабочих дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе.

15.23. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

15.24. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

15.25. В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный контракт в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта и в этом случае Заказчик вправе:

15.25.1. Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.25.2. Заключить договор с другим Участником, занявшим следующее порядковое место, а также провести переговоры с таковым по уменьшению цены и/или улучшению характеристик предложения по отношению к указанному в заявке.

15.25.3. Провести открытый конкурс, повторный электронный аукцион или иную закупочную процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

15.25.4. Отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки в отношении данного предмета договора.

ГЛАВА XVI. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.1. В соответствии с ч.3 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе проводить запрос предложений. **Запрос предложений**- это конкурентная процедура, которая не является разновидностью торгов, при которой информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается Участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика в товаре, работе или услуге, в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в извещении и/или документации запроса предложений.

16.2. Запрос предложений может проводиться в письменной и/или электронной форме, открытым и/или закрытым способом.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

16.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, извещение о проведении запроса предложений, подлежащее размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке (часть 13 в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 396-ФЗ).

16.5. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик, указывает информацию в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, но не исключительно (разрешено публиковать дополнительную информацию в соответствии с настоящим Положением).

16.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

16.7. Изменения в извещение о проведении запроса предложений, вносятся Заказчиком не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем семь дней.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.8. Документация запроса предложений наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса котировок, должна содержать, в том числе информацию, указанную в пункте 1.10 настоящего Положения.

16.9. Документация запроса котировок наряду с информацией, указанной в извещении, пункте 1.10 настоящего Положения на основании пункта 1.10.14 настоящего Положения может содержать следующую информацию и/или требования:

16.9.1. Информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и/или расчетов с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16.9.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

16.9.3. Информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с условиями настоящего Положения и/или нужд, и/или коммерческой составляющей Заказчика.

16.9.4. Размер и условия обеспечения исполнения договора, с учетом требований Главы XI настоящего Положения.

16.9.5. Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (расторжение договора) в соответствии с настоящим Положением.

16.9.6. Форму заявки запроса предложений.

16.9.7. Проект договора планируемый для подписания с победителем запроса предложений.

16.9.8. Срок подписания договора с победителем запроса предложений.

16.9.9. Иную информацию, не противоречащую нормам Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и обычаям делового оборота (ст. 6 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.10. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

16.10.1. Согласие Участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений

16.10.2. Предложение о характеристиках поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

16.10.3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)

16.10.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

16.10.5. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

16.10.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений;

16.11. Участник запроса предложений, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений, Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.12. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

16.13. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком.

16.14. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

16.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

16.16. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

16.17. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашению заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

16.18. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

16.19. Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и в присутствии участников. По факту оценки Заказчик предлагает Участникам в течение 1-го рабочего дня (с момента наступления события ст. 191 ГК РФ) представить окончательные предложения.

16.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

16.21. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

16.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях контракта, о всех Участниках, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках на участие в запросе предложений с обоснованием причин отклонения, информация о победителе запроса предложений.

16.23. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в течение трех рабочих дней с момента его подписания размещается в единой информационной системе.

16.24. В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

16.25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, по цене и на условиях (пункт 16.20 настоящего Положения) предложенных в заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений.

16.26. В случае, если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора и в этом случае Заказчик вправе:

16.26.1. Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

16.26.2. Заключить договор с другим Участником, занявшим следующее порядковое место, а также провести переговоры с таковым по уменьшению цены и/или улучшению характеристик предложения по отношению к указанным в заявке.

16.26.3. Провести открытый конкурс, повторный электронный аукцион или иную закупочную процедуру, предусмотренную настоящим Положением.

16.26.4. Отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки в отношении данного предмета договора.

ГЛАВА XVII. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

17.1. В соответствии с ч.3 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе осуществлять закупку у единственного поставщика. **Закупка у единственного поставщика (поставщика, подрядчика, исполнителя)** это процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур выбора.

17.2. К случаям закупки у единственного поставщика отнесены случаи и/или события:

17.2.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях».

17.2.2. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей.

17.2.3. Осуществление закупки на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

17.2.4. Осуществление закупки на оказание услуг, поставку товаров, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, недоступных другим возможным поставщикам услуг, товаров.

17.2.5. Осуществление закупки товара (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ, услуг;

17.2.6. Осуществление закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.

17.2.7. Осуществление закупки по договору энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии гарантирующим поставщиком электрической энергии.

17.2.8. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

17.2.9. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17.2.10. Осуществление закупки в случаях изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

17.2.11. Осуществление закупки в случаях необходимости дополнительной закупки и/или смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность альтернативной продукции.

17.2.12. Возникновение потребности в продукции в связи с необходимостью в выполнении работ в рамках полученных заказчиком мобилизационных заданий (заказов) или задач по мобилизационной работе.

17.2.13. Возникновение потребности в продукции, поставка которой осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий и/или документации, а также при разработке, создании и производстве специальных изделий и ядерных боеприпасов в соответствии с перечнем электрорадиоизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения (МОП 44).

17.2.14. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

17.2.15. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

17.2.16. Возникновение потребности у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона и/или иных данных предусмотренных действующим законодательством РФ.

17.2.17. Возникновение потребности в приобретении произведений литературы и искусства определенных авторов, подписка конкретных периодических изданий и технической литературы;

17.2.18. Возникновение потребности в посещении культурно массовых мероприятий: зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

17.2.19. Возникновение потребности в преподавательских услугах физическими лицами.

17.2.20. Возникновение потребности в заключении договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

17.2.21. Возникновение потребности в приобретении конкретных объектов недвижимости (земельных участков, зданий, сооружений).

17.2.22. Осуществление оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

17.2.23. Осуществляется закупка в части аренды имущества (движимого и/или недвижимого) и/или пролонгация такового.

17.2.24. Осуществляется закупка услуг по санаторно-курортному лечению, пребыванию в домах отдыха, санаториях и детских лагерях, включая проезд, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы.

17.2.25. Осуществляется приобретение детских новогодних подарков.

17.2.26. Осуществляется заключение договора с финансовыми организациями на размещение свободных денежных средств сроком на один рабочий день (ночь), на выходные и праздничные дни.

17.2.27. Осуществляется заключение договора по факту признание конкурса (конкурса с ограниченным участием), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися, то есть с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

17.2.28. Осуществляется заключение договора по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений;

17.2.29. Осуществляется заключение договора по закупке горюче-смазочных материалов;

17.2.30. Осуществляется заключение договора по закупке сотовой, радиоэлектронной и иных видов связи и интернет коммуникации, в том числе трафика и технологий.

17.3. К случаям закупки у единственного поставщика по причине неотложности отнесены случаи и/или события:

17.3.1. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

17.3.2. В случае возникновения и/или наступления чрезвычайных обстоятельств и/или возникновения угрозы наступления таковых для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо остановки основного технологического процесса.

17.3.3. Для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных процедур или процедуры мелкой закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение.

17.3.4. Заказчик не обладает аварийным (неснижаемым) запасом продукции, требуемой для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы).

17.4. Закупки у единственного поставщика по причине неотложности могут осуществляться при закупках товаров работ услуг, необходимых для обеспечения своевременного завершения ранее заключенного по итогам торгов договора для нужд Заказчика (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 50% стоимости предыдущей закупки.

17.5. В случае применения в соответствии с настоящим Положением способа закупки у единственного поставщика для принятия решения о закупке продукции в обязательном порядке рассматривать имеющиеся аналогичные предложения по закупаемой продукции в ресурсе «Электронный каталог продукции» (адрес каталога в сети Интернет – kr.agzrt.ru).

17.6. При наличии закупаемой продукции в ресурсе «Электронный каталог продукции» закупка производится с использованием котировочных сессий указанного каталога.

17.7. Использование ресурса «Электронный каталог продукции» осуществляется при закупках продукции как для собственных нужд, так и в случаях потребности продукции для исполнения контракта, договора.

18.1. Маркетинговые исследования - это системный и/или систематический, и/или разовый сбор, документирование, анализ данных и/или информации предоставляемой Участниками и/или собираемой самостоятельно Заказчиком по различным аспектам маркетинговой, финансово-хозяйственной деятельности. По итогам маркетинговых исследований обязательств по заключению договора у Заказчика не возникает.

ГЛАВА XIX. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧАЕМОМУ ДОГОВОРУ

19.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

19.2. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо одобрение крупной сделки договор заключается только после такого одобрения.

19.3. В случае применения способа закупка у единственного поставщика для принятия решения в обязательном порядке рассматривать имеющиеся аналогичные предложения в электронном каталоге продукции (пункт 17.5. настоящего Положения).

19.4. Условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами в соответствии с нижеследующим:

19.4.1. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

19.4.2. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

19.5. В случаях, предусмотренных извещением и/или документацией о закупке наличия обеспечения исполнения договора (раздел XI настоящего Положения) договор заключается по факту предоставления Участником обеспечения исполнения договора, а сумма и порядок удержания и/или возврата обеспечения исполнения договора Участника прописываются в договоре.

19.6. Стороны вправе проводить преддоговорные переговоры, путем оформления таковых соответствующими протоколами (подписание таковых сторонами является обязательным требованием), в случае наличия разногласий по проекту договора, являвшемуся приложением к документации о закупке и конечной его редакции.

19.7. Разрешаются преддоговорные переговоры:

19.7.1. По снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора.

19.7.2. По изменению объемов товара, работы, услуги без увеличения общей цены договора и/или какой-либо ее части, но не более чем на 10% (Десять процентов) общей цены договора и/или какой-либо ее части.

19.7.3. По сокращению сроков исполнения договора и/или его отдельных этапов и /или улучшению условий для Заказчика (пример - отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.).

19.8. Изменение или расторжение договора возможны в соответствии с условиями извещения о закупке, документации о закупке и условиями Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012), Гражданского кодекса РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ – (Часть 2), Гражданского кодекса РФ от 18.12.2006 N 230-ФЗ (Часть 4).