

## **Правила пользования индивидуальной сейфовой ячейкой**

1. Индивидуальная сейфовой ячейка предоставляется Клиенту во временное возмездное пользование на основании заключенного с ОАО «Центральный Депозитарий Республики Татарстан» (Депозитарием) Договора. По соглашению сторон срок аренды может быть продлен.

2. Размер платы за аренду сейфа определяется в соответствии с утвержденными тарифами.

3. Оплата производится в рублях, Клиент вправе внести арендную плату наличными деньгами или безналичным путем с учетом требований действующего законодательства.

4. Плата за аренду сейфовой ячейки вносится единовременно за весь период аренды. В случае досрочного освобождения сейфа арендная плата Клиенту не возвращается.

5. После внесения платы Депозитарий передает арендуемое имущество Клиенту по акту приема-сдачи и представляет ему Инструкцию по эксплуатации электронного замка индивидуальной сейфовой ячейки.

6. Клиент обязан в присутствии сотрудника хранилища удостовериться в том, что ключи и сейф находятся в исправном состоянии и, что открыть и закрыть сейф сотрудник Депозитария и клиент могут только совместно.

7. Клиент может предоставить право пользования сейфом другому лицу на основании доверенности на личной карточке или нотариально оформленной доверенности.

8. Ввиду анонимного хранения предмета вложения Депозитарий не несет ответственности за состояние содержимого сейфа. Клиент обязан сам следить за тем, чтобы содержимое ячейки не подвергалось повреждениям, вызванным взаимодействием хранящихся в нем предметов.

**9. ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Использовать сейф для хранения взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных и других веществ, способных оказывать вредное воздействие на человека и окружающую среду. Запрещается также хранение огнестрельного оружия и боеприпасов, имущества, изъятого из гражданского обращения.**

10. Депозитарий имеет право вскрыть сейф в отсутствие клиента только в случае форс-мажорных обстоятельств (пожар, наводнение, авария, возгорание содержимого сейфа), а также в случаях, предусмотренных Договором.

11. Принудительное вскрытие сейфа производится в присутствии комиссии, состоящей из полномочных представителей Депозитария. По факту вскрытия сейфа и выемки предмета вложения составляется акт, содержащий описание предмета вложения.

12. Изъятый предмет вложения остается вместе с описью на хранении в Депозитарии на условиях Договора, если этот предмет не является запрещенным к хранению п. 9 Настоящих Правил и п.4.1 Договора аренды индивидуальной сейфовой ячейки.

13. Клиент обязан не допускать ухудшения состояния сейфа, повреждения замков. О любых неисправностях сейфовой ячейки, а также в случаях утери кода, изменении адреса регистрации, паспортных данных и других обстоятельств, способных повлиять на выполнение обязательств по выполнению Договора, Клиент незамедлительно уведомляет Депозитарий с последующим письменным подтверждением.

14. По окончании срока аренды сейфа Клиент обязан изъять предмет вложения и сдать сотруднику Депозитария имущество аренды по акту приема-сдачи. В случае невозможности лично прийти в Депозитарий для изъятия предмета вложения в сроки, установленные Договором, Клиент обязан своевременно уведомить об этом Депозитарий.

15. При необходимости доступа в хранилище во внерабочее время Клиент должен позвонить по одному из указанных телефонов не менее чем за один час до визита Клиента в Депозитарий, получить подтверждение возможности доступа в хранилище и согласовать время доступа с ответственным лицом Депозитария.

16. Иные права и обязанности, а также ответственность сторон определены в Договоре.

### **КЛИЕНТ**

(Ф. И. О. полностью)

С настоящими правилами ознакомлен и обязуюсь выполнять.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.